

AVIS RELATIF AUX STATUTS DE L'INSTITUT DE RECHERCHE SHS

Vu le Code de l'éducation et notamment son article L. 712-6-1 ;

Vu les statuts de l'Université de Limoges en vigueur ;

Avis enregistré sous le numéro **089-2026-CR-19052026**

La Commission Recherche de l'Université de Limoges émet l'avis suivant :

Article unique :

La Commission Recherche de l'Université de Limoges émet un avis favorable aux statuts de l'Institut de Recherche SHS, comme suit :

Résultats du vote :

Membres en exercice : 38

Nombre de votants : 25

Pour : 25

Contre : 0

Abstention : 0

Fait à Limoges,

Le Président de l'Université,



Vincent Jolivet
Président de l'Université de
Limoges
20 mai 2026

Vincent JOLIVET



**Statuts de l'Institut de
Recherche « Sciences de
l'Homme et de la Société »
(SHS)**

Vu la délibération du Conseil d'administration portant adoption des statuts de l'Université de Limoges en date du 3 mai 2019 ;

Vu la délibération du Conseil d'administration portant adoption du règlement intérieur de l'Université de Limoges en date du 12 février 2010 ;

Vu la validation des statuts en Conseil de l'Institut de Recherche SHS du 23 avril 2026 ;

Vu l'avis n°089-2026-CR-19052026 de la Commission Recherche du 19 mai 2026;

Vu l'avis de la CSAE du ... ;

Vu la délibération du Conseil d'administration portant approbation des statuts de l'Institut de Recherche SHS en date du ... ;

Vu l'arrêté n°245/2025/RH portant identification et clarification des lignes hiérarchiques des personnels BIATSS de l'Université de Limoges ;

Article 1. Institut de Recherche « Sciences de l'Homme et de la Société »

L'Institut de Recherche « Sciences de l'Homme et de la Société » est une composante de l'Université.

Il regroupe les Unités de Recherche et les services techniques et financiers de soutien à la recherche de l'Université listées en annexe 1.

Une unité de recherche ne peut relever que d'un seul Institut de Recherche.

Article 2. Domaines scientifiques de l'Institut de Recherche

L'Institut est le principal cadre universitaire qui traite des domaines des Lettres et des Sciences sociales à l'Université de Limoges dans la perspective de construire des savoirs critiques au service de la société et des territoires.

Trois axes majeurs orientent la stratégie de recherche de l'Institut :

- Cultures médiatiques.
- Environnement, transformations et innovations sociétales
- Humanités numériques

Article 3. Dispositions générales

Article 3.1 - Missions de l'Institut de Recherche

L'Institut a pour mission de contribuer à la définition de la politique de Recherche de l'Université de Limoges. Dans le cadre de la mise en œuvre de cette politique, il anime et coordonne les unités de Recherche qu'il regroupe et assure leur représentation et promotion auprès de l'Université et des partenaires extérieurs.

Il met en œuvre les bonnes pratiques scientifiques, techniques, expérimentales en matière de sécurité dans les UR, en cohérence avec les tutelles, les orientations des sites, les services des UFR et de l'université.

Il contribue à assurer la mutualisation d'outils ou plateformes entre unités de recherche et participe au rayonnement national et international des unités.

Il favorise les transversalités possibles entre disciplines représentées dans les unités de recherche soit à l'intérieur de l'Institut soit entre les Instituts.

Article 3.2 - Membres de l'Institut de Recherche

Les membres de l'Institut de Recherche sont :

- Les personnels de l'Université de Limoges (enseignants-chercheurs, BIATSS, doctorants, post-doctorants, PRAG et PRCE titulaires d'un doctorat), affectés aux structures le composant
- Les personnels des organismes publics et privés, affectés aux structures le composant.
- Les doctorants affectés aux unités de recherche le composant.

Les relations hiérarchiques des personnels de l'Université de Limoges au sein de l'Institut sont définies par le visa mentionné *supra*.

Article 4. Le Conseil de l'Institut

Le Conseil est présidé par le directeur ou, en cas d'absence, par le directeur-adjoint de l'Institut.

Seuls les membres de droit et les membres élus ont droit de vote au Conseil de l'Institut.

Article 4.1 - Composition

Article 4.1.1 - Membres de droit

Les membres de droit du conseil de l'Institut sont le directeur et le directeur-adjoint de l'Institut mentionnés à l'article 5 et les directeurs des unités de recherche (ou leurs représentants en cas d'indisponibilité pour lesquels un pouvoir sera transmis en amont à la direction).

Article 4.1.2 - Membres élus

➤ Les membres élus, répartis en trois collèges :

- **Le Collège « Enseignants-Chercheurs » (Professeurs et Maîtres de Conférence) :**

Le Collège des enseignants-chercheurs comprend un représentant par unité de recherche listée en annexe, élu parmi les enseignants-chercheurs.

Le Collège garantit une représentativité d'au moins un tiers de membre de chaque sexe et de personnels relevant des collèges A et B au sens du Code de l'Éducation.

- **Le Collège « BIATSS »**

Le Collège des personnels BIATSS comprend 2 représentants, élus par et parmi les personnels BIATSS permanents de l'Institut, c'est-à-dire fonctionnaires titulaires ou en contrat à durée indéterminée.

- **Le Collège « Doctorants et Post-doctorants » :**

Le Collège des doctorants et post-doctorants comprend 2 représentants, élus par et parmi les doctorants et post-doctorants des équipes membres de l'Institut de Recherche.

Les représentants des doctorants et post-doctorants doivent être issus de 2 unités de de recherche différentes.

Le mandat des représentants des doctorants et post-doctorants est fixé à 2 ans.

Les représentants de chaque collège sont élus au scrutin majoritaire plurinominal à candidatures isolées.

Le calendrier et les modalités des opérations électorales sont arrêtés par le Président de l'Université et leur organisation et leur déroulement sont assurés par le Président de l'Université et par le directeur de l'Institut.

Le mandat prend fin avec l'échéance du contrat pluriannuel de l'Université, sauf pour les doctorants et post-doctorants élus pour 2 ans.

Article 4.1.3 - Membres invités

Les membres invités permanents sont :

- Le Vice-Président Recherche ou son délégué et le Vice-Président Délégué à la

Formation Doctorale de l'université de Limoges ;

- Le responsable administratif et financier du service de gestion de la Recherche ;
- Le responsable du service Ingénierie Recherche
- Le directeur de l'école doctorale LSHS ou son représentant ;
- Le directeur du Pôle Recherche de l'université de Limoges ;
- Les doyens ou directeurs des composantes de formation relevant du périmètre thématique de l'Institut ou leur représentant chargé de la recherche.

Le directeur de l'Institut invite, compte tenu de l'ordre du jour fixé, toute autre personne dont la présence lui paraît utile.

Les membres invités n'ont pas le droit de vote et sont informés en amont de l'ordre du jour.

Article 4.2 - Compétences

Le conseil se réunit afin de délibérer selon l'ordre du jour sur les points suivants :

- Gouvernance
 - Il élit un directeur et un directeur adjoint selon les modalités prévues par l'article 5.1 des présents statuts.
- Périmètre et Statuts
 - Il adopte les modifications de ses statuts ;
- Recherche
 - Il définit les axes scientifiques stratégiques de développement de l'Institut de Recherche ;
 - Il construit les projets internes à l'Institut de Recherche (Plan d'Investissement France 2030, CPER, Feder, Europe, ...) et participe à la construction de projets en lien avec d'autres Instituts de Recherche de l'Université et d'autres structures de recherche hors Université. Concernant le volet « grands équipements scientifiques », il s'appuie sur les propositions du Pôle Ingénierie Recherche en termes de choix technologiques et de mutualisation inter unité.
- Moyens
 - Il gère la dotation perçue pour l'Institut de Recherche ;
 - Il propose à la Commission Recherche la répartition des moyens qui ont été attribués à l'Institut par la Commission Recherche (dotation État, autres dotations éventuelles) suivant la stratégie scientifique ; notamment soit dans le cadre d'une répartition entre les structures regroupées au sein de l'Institut de Recherche, soit dans le cadre de projets transversaux aux structures internes à l'Institut de Recherche, soit pour le fonctionnement de l'Institut ;
 - Il propose à la Commission Recherche la politique d'utilisation des financements de thèses (État, Région, ...) qui ont été répartis entre Instituts par la Commission Recherche État (en accord avec l'ED) ;
 - Il supervise le montage des dossiers de CPJ et de chaires d'excellence (Région, Fondation partenariale)
 - Il recense les adhésions aux pôles de compétitivité, clusters, fédérations de recherche, réseaux et groupements de recherche ainsi que toute structure d'appui à l'innovation ;
 - Il prépare le COMP interne en particulier les moyens financiers et humains de l'Institut dont notamment les priorités de la campagne d'emploi en matière de Recherche, en privilégiant une approche pluriannuelle.

Le conseil rend des avis sur les points suivants :

- Recherche
 - L'orientation du volet Recherche du projet d'établissement ;
 - Le potentiel de valorisation des projets de Recherche de l'Institut de Recherche ;
 - Les orientations de politique internationale de l'Institut ;
 - L'opportunité de nouveaux programmes de Recherche au sein de nouvelles unités de Recherche ou par restructuration d'unités existantes ;
 - L'évolution des unités de Recherche et de Soutien à la Recherche le constituant et le périmètre de l'Institut de Recherche (nouvelles unités, restructuration d'unités existantes, ...).
- Événements Manifestations
 - L'organisation des événements d'échanges scientifiques intra-Institut, ou avec d'autres Instituts de l'Université ou avec des structures de recherche extérieures.
- Ressources Humaines
 - Les demandes de changement d'affectation « Recherche » des personnels de l'Université de Limoges, pour les :
 - Enseignants-Chercheurs : avant la décision prise par le Conseil Académique restreint ;
 - BIATSS : avant la décision arrêtée par le Président de l'Université conformément aux dispositions de l'article L712-2 4° du Code de l'éducation.

Article 5. Le Directeur de l'Institut de Recherche

Article 5.1 - Élection

Le Directeur est élu par les membres du Conseil de l'Institut, parmi les enseignants-chercheurs membres des unités de recherche de l'Institut de Recherche.

Les candidats à la fonction de Directeur doivent déposer leur candidature au moins une semaine avant la date prévue pour l'élection, auprès de la direction de l'Institut.

L'élection a lieu au scrutin secret à la majorité absolue au premier tour, et à la majorité relative au deuxième tour. En cas de scrutin infructueux au second tour, il est procédé à un troisième tour dans les mêmes conditions. À l'issue de ce troisième tour, en cas d'égalité, le doyen d'âge des candidats est déclaré élu.

Le mandat prend fin avec l'échéance du contrat pluriannuel de l'Université. Il est renouvelable une fois.

Le cumul des mandats de direction de l'institut et d'unité de recherche ou d'appui à la recherche n'est pas compatible. Le mandat prend fin avec l'échéance du contrat pluriannuel de l'Université. Il est renouvelable une fois.

Le Directeur de l'Institut propose son adjoint, parmi les enseignants-chercheurs membres des unités de recherche de l'Institut de Recherche, issu d'une autre Unité de Recherche que la sienne.

Il est approuvé par les membres du Conseil à la majorité simple.

Le directeur adjoint supplée le Directeur en cas d'empêchement temporaire de celui-ci. Il assure son intérim en cas de décès, de démission ou de tout autre empêchement définitif ; il doit, en ce cas, convoquer aussitôt que possible le conseil de l'Institut qui procédera à l'élection du nouveau Directeur suivant les modalités définies précédemment.

Le directeur est assisté d'un responsable administratif et financier. Celui-ci participe à toutes les réunions des responsables administratifs de composantes de l'Université.

Article 5.2 - Compétences

Le directeur, assisté de son directeur adjoint :

- Représente les directeurs des unités de Recherche composant l'Institut de Recherche, aux réunions des directeurs de composantes et des réunions des directeurs d'Instituts de Recherche ainsi qu'aux commissions et conseils de l'Université et du Collège des écoles doctorales où ils sont invités et leur transmet les informations à l'issue des réunions ;
- Programme et organise les réunions du conseil d'Institut et élabore l'ordre du jour des séances ;
- Pilote le développement d'axes transversaux en croisant les questionnements scientifiques des structures de Recherche qui le composent ;
- Coordonne la rédaction des projets internes à l'Institut de Recherche et des projets en lien avec d'autres Instituts de Recherche de l'Université ;
- Anime la réflexion de son périmètre thématique et pilote la rédaction du COMP interne ;
- Anime les réflexions sur les orientations du volet Recherche du projet d'établissement et celles de la politique internationale de l'Institut ;
- Gère l'organisation d'événements ou de manifestation intra- ou inter-Instituts ;
- Assure, pour les structures le composant, la coordination fonctionnelle de l'organisation des locaux en lien avec les composantes de formation et les services compétents de l'Université.

Article 6. Modalités de fonctionnement de l'Institut de Recherche

Article 6.1 - Convocations, ordre du jour et documents

Les convocations aux réunions du conseil sont envoyées par voie électronique, au moins dix jours avant la séance, accompagnées de l'ordre du jour établi par le directeur.

Les documents nécessaires à l'étude des questions figurant à l'ordre du jour sont diffusés au moins huit jours avant la séance.

En cas de nécessité, l'ordre du jour peut être complété par le directeur, deux jours avant la séance, au plus tard. Des questions diverses peuvent lui être adressées par les membres du Conseil au moins 72h avant le début de la séance. Des points peuvent être ajoutés à l'ordre du jour, en cours de séance, à l'initiative du directeur, avec l'accord de la majorité des membres présents. Le directeur peut décider de retirer des points de l'ordre du jour en cours de séance.

Un calendrier prévisionnel des séances du conseil est présenté par le directeur de l'Institut au plus tard lors du dernier conseil de l'année universitaire.

Le conseil se réunit au moins quatre fois par an. Il peut être réuni à la demande du tiers des membres en exercice ou à la demande de l'unanimité des membres d'un des collèges visés à l'article 4.1.2. Dans ces deux cas, ces derniers doivent indiquer au directeur, la ou les questions qu'ils désirent voir inscrites à l'ordre du jour.

Les séances du conseil de l'Institut et leurs débats ne sont pas publics.

Article 6.2 – Quorum et procurations

Le conseil délibère valablement lorsque plus de la moitié de ses membres en exercice avec voix délibérative sont présents ou représentés. Chaque membre peut recevoir au plus, deux procurations. Le quorum constaté en début de séance à partir des signatures apposées sur la feuille d'émargement, reste nécessaire à chaque vote.

Si le quorum n'est pas atteint lors d'une première réunion, le conseil est à nouveau convoqué par le directeur avec le même ordre du jour dans un délai de huit jours. Il peut alors valablement délibérer sans nécessité de quorum sur toute question, à l'exception de celles de nature budgétaire ou relative à l'approbation ou à la modification des statuts.

Article 6.3 - Modalités de vote

Les votes du conseil d'Institut se font à la majorité relative des suffrages exprimés. Les votes blancs ou nuls ne sont pas pris en compte. Les votes ont lieu en ligne ou à main levée.

Le vote à main levée ne peut être utilisé pour des votes portant sur une ou des personnes nommément désignées, qui doivent respecter le secret du vote. Le vote secret peut être utilisé dans d'autres cas dès qu'il est demandé par un membre du conseil de l'Institut.

Le Directeur de l'Institut dispose d'une voix prépondérante au sein du Conseil en cas de partage des voix.

Article 6.4 - Comptes rendus

Chaque séance d'un conseil donne lieu à la rédaction d'un compte-rendu sous l'autorité du directeur ou de son adjoint.

Ce compte rendu fait mention des membres présents, des membres absents et des personnes invitées qui ont assisté à la séance ainsi que des délibérations et votes émis par le conseil.

Le projet de compte-rendu est transmis aux membres du conseil pour approbation, dans la mesure du possible, au plus tard huit jours avant la séance suivante.

Les comptes rendus, après approbation du conseil, font l'objet d'un envoi au vice-président Recherche, au directeur général des services et à la direction du Pôle Recherche de l'université ainsi qu'à l'ensemble des membres de l'Institut.

Article 7. Adoption, modification des statuts de l'Institut

Les présents statuts sont adoptés par le conseil de l'Institut à la majorité absolue, avant passage pour avis en CSAE, présentation en CR et approbation par délibération en Conseil d'Administration.

Ils peuvent être modifiés dans les mêmes conditions que celles précisées ci-dessus, notamment pour répondre à une évolution réglementaire ou structurelle, ou suite à une demande de plus de 50% des membres du Conseil.

L'entrée en vigueur des statuts modifiés s'effectue selon les mêmes modalités que celles précisées ci-dessus.

ANNEXE I

Listes des Unités et services relevant de l'Institut de Recherche SHS

CeReS (Centre de Recherches Sémiotiques) – UR 14922
CRIHAM (Centre de Recherches Interdisciplinaires en Histoire, histoire de l'Art et Musicologie) – UR 15507
EHIC (Espaces Humains et Interactions Culturelles) – UR 13334
FrED (Éducation et Diversités en Espaces Francophones) – UR 20199
GEOLAB (Laboratoire de Géographie Physique et Environnementale) – UMR CNRS 6042
GRESKO (Groupe de REcherches sociologiques sur les Sociétés Contemporaines) – UR 15075
Service d'Ingénierie Recherche
Service Gestion de la Recherche